

1. Kirjoitusten sisällöstä ja rakenteesta

Kehittäminen ja kokeilut -osastossa eri tieteenalojen opettajat ja koulutuksen kehittäjät kertovat opetukseen ja oppimiseen liittyvistä kokeiluistaan ja yliopisto-opetuksen kehittämisestä.

Opetuksen ja oppimisen kehittämisestä ja kokeiluista kertovissa artikkeleissa on hyvä tuoda esiin ainakin:

- miksi kokeilu tai kehittämisprojekti tehtiin
- missä kokeilu tai kehittämisprojekti toteutettiin: yliopisto, tiedekunta, tieteenala, tutkintotavoitteet, opetussuunnitelma
- mikä oli kehittämisen kohteena oleva kurssi: mihin opintojen vaiheeseen kurssi sijoittuu, mitä opiskelijan odotetaan oppivan
- miten kokeilu tai kehittämisprojekti toteutettiin vaihe vaiheelta
- mitkä olivat kokeilun tai kehittämisprojektin keskeiset tulokset: mitä opittiin
- miten kehittämisen kohteena olevaa kurssia voidaan kehittää edelleen, voidaanko kokeilua soveltaa toisessa kontekstissa

Kehittäminen ja kokeilut -osaston kirjoituksiin sisällytetään ingressi, joka tiivistää kirjoituksen sisällön: kontekstin, tavoitteet, menetelmät ja tulokset.

Kirjoituksessa käytetyt käsitteet on määriteltävä. Kokeilun tai kehittämisprojektin kuvauksessa on syytä olla kriittinen ja tuoda esiin myös sellaisia asioita, joissa ei onnistuttu tai saavutettu tavoitteita.

Opetuksen kehittämiskokeilujen lisäksi kirjoitukset voivat olla myös olemassa olevien toimintatapojen kriittisiä pohdintoja jossakin teoreettisessa viitekehyksessä.

2. Kieli

Yliopistopedagogiikka julkaisee kirjoituksia pääosin suomeksi ja ruotsiksi. Äidinkielenään muuta kuin suomea tai ruotsia puhuvat voivat tarjota englanninkielisiä käsikirjoituksia. Muiden kuin suomenkielisten tekstien kielentarkistuksesta vastaa kirjoittaja.

3. Käsikirjoitusten laajuus

Yhden sivun jutun enimmäispituus on 3 500–3 800 merkkiä välilyönteineen. Kahden sivun jutun käsikirjoitus on pisimmillään 7 700–8 000 merkkiä välilyönteineen. **Artikkelin maksimipituus on 11 500–12 000 merkkiä välilyönteineen** ilman lähdeluetteloa, mikä on lehdessä taitettuna kolmen sivun juttu. Tätä pidempiä kirjoituksia ei pääsääntöisesti julkaista.

Ala- ja loppuviitteiden käyttöä on syytä välttää. Toimitus pidättää oikeuden tarvittaessa lyhentää ja toimittaa kirjoituksia yhteistyössä kirjoittajan kanssa.

4. Kirjoittajatiedot

Varsinaisen käsikirjoituksen mukaan liitetään **erillinen kansilehtitiedosto**, josta käyvät ilmi seuraavat tiedot:

- käsikirjoituksen otsikko
- kirjoittaja tai kirjoittajat siinä järjestyksessä kuin he ovat antaneet panoksensa käsikirjoitukseen sekä toimi tai tehtävä ja organisaatio
- postiosoite tai -osoitteet
- sähköpostiosoite tai -osoitteet
- puhelinnumero tai -numerot

5. Käsikirjoituksen tekstin muoto

- Käsikirjoitustiedosto lähetetään Microsoft Word- tai OpenOffice-tiedostona.
- Jokainen luku otsikoidaan, mutta lukuja ei numeroida. Kappaleet erotetaan toisistaan tyhjällä rivivälillä.
- Teksti kirjoitetaan rivivälillä 1,5 ja marginaaleilla 25 mm vasen reuna tasattuna ilman tavutusta.
- Tekstin fontti on Calibri 12 pt.
- Tekstin pääotsikko lihavoidaan ja kirjoitetaan pistekoolla 16 pt.
- Ensimmäisen tason alaotsikoissa käytetään lihavoidintia ja pistekokoa 14 pt.
- Toisen tason alaotsikoissa käytetään lihavoidintia ja pistekokoa 12 pt.
- Kolmannen tason alaotsikot kirjoitetaan ilman lihavoidintia pistekoolla 12 pt. Otsikon ja tekstin väliin jätetään tyhjä rivi.
- Kirjoitusten yhteydessä julkaistaan mielellään taulukoita, piirroksia, kaavioita ja kuvia.
- Taulukoiden ja kuvien tulee olla harkittuja ja selkeitä ja niihin tulee viitata tekstissä.

- Taulukot ja kuviot numeroidaan (Taulukko 2., Kuvio 1.), nimetään ja sijoitetaan toivotuille paikoilleen tekstiin. Taulukon nimi sijoitetaan taulukon yläpuolelle ja kuvion nimi kuvion alapuolelle ilman loppupisteitä.
- Taulukoissa ja kuvioissa käytetään fonttina Calibria.
- Pyydämme kiinnittämään huomiota kuvioiden ja taulukoiden visuaaliseen selkeyteen. Jos teksti on värillisellä pohjalla, varmista, että teksti on luettavissa (esim. tumma tausta ja musta fontti hankaloittavat tekstin luettavuutta).
- Taulukoihin ja kuvioihin tulee merkitä tarvittaessa lähdeviite. Lähdeviite mainitaan sekä tekstissä että lähdeluettelossa.
- Vain julkaisuvalmiit taulukot ja kuviot hyväksytään.
- Taulukot ja kuviot tulee lähettää **erillisinä tiedostona** png-, gif-, tif-, eps- tai jpg-muodossa (vähintään 300 ppi).

Lyhenteistä

- Lyhenteissä käytetään suomen kielen lyhenteitä.
- Lyhenteet merkitään suomen kieliopin mukaisesti: ks. (El kts.), esim., mm., vrt., ym. (El et al.), jne., tms., yms., ts., toim. (El Eds.)
- Tekstissä ei suositella lyhenteiden esim. ja mm. käyttöä, vaan ne kirjoitetaan kokonaisin sanoin. Lyhenteitä voi käyttää sulkeiden sisässä.
- Lyhenteet ks. ja vrt. määrittävät viittauksen luonnetta: ks. = katso, tarkemmin; vrt. = kuitenkin, ainakin osin, poikkeava tieto.
- Lyhenteitä mt., emt. tai mts. ei käytetä, vaan lähde toistetaan joka kerta.

Tekstin sisäisissä lähdeviitteissä sekä lähdeluettelossa käytetään suomen kieliopin mukaisia lyhenteitä. Huomaathan siis, että lähdeluetteloa laatiessa englanninkieliset lyhenteet suomennetaan. Esimerkiksi:

toim. (El "Eds.")

Teoksessa (El "In")

s. (El "pp.")

Erilaisten merkkien käytöstä

- Pistettä ei käytetä otsikoiden eikä asiasanojen lopussa.
- Tieteellisessä tekstissä vinoviivan käyttöä ei suositella (ja/tai voidaan korvata jommallakummalla vaihtoehdolla).
- Prosenttimerkkiä käytettäessä luvun ja merkin väliin tulee tyhjä väli. Prosenttimerkkiä voi käyttää suluissa, mutta tekstissä sana kirjoitetaan auki.
- Sijapäätte liitetään prosenttimerkkiin kaksoispisteen avulla – mieluummin kuitenkin sanallisesti ilmaisten.
- Desimaalit merkitään pilkulla.

6. Lähdeviitteet ja -luettelo

Yliopistopedagogiikka-lehti soveltaa lähdeviitteissä ja lähdeluettelossa American Psychological Associationin (APA) kirjoittajaohjeita (The Publication Manual of the American Psychological Association; tarkennukset ja korjaukset painettuun versioon sivulla <http://apastyle.apa.org/>). Suomeksi APA-ohjeita löytyy muun muassa Psykologia-lehden verkkosivulta (ks. <http://www.psykologia.fi/kirjoittajille/yleiset-ohjeet-kirjoittajille>).

Yliopistopedagogiikka-lehden lähdeviitteiden ja -luettelon tarkemmat ohjeet ja esimerkit löytyvät erillisestä dokumentista lehden verkkosivulta <https://lehti.yliopistopedagogiikka.fi/ohjeita-kirjoittajalle/>

Huom.! Epätäydellinen tai huonosti tehty lähdeluettelo palautetaan kirjoittajalle korjattavaksi.

7. Julkaisuoikeudet

Yliopistopedagogiikka-lehteä julkaisee Pedaforum-verkosto, jolla on oikeudet julkaista kaikki sille tarjotut kirjoitukset lehden verkkosivulla sekä verkko- että taitettuna versiona. Kirjoittajat allekirjoittavat kirjoittajasopimuksen, jos tarjottu käsikirjoitus hyväksytään julkaistavaksi. Artikkelia tai selkeästi yhtenäistä versiota siitä ei saa julkaista painettuna tai sähköisesti, suomeksi tai muilla kielillä ilman Yliopistopedagogiikka-lehdeltä saatua lupaa. Kaikissa uudelleen julkaistuissa artikkeleissa on oltava asianmukainen viite ja merkintä aiemmasta julkaisusta Yliopistopedagogiikka-lehdessä. Tarkemmat tiedot julkaisu-oikeuksista: <https://lehti.yliopistopedagogiikka.fi/julkaisuprosessi/>

Open Access, rinnakkaistallentaminen ja CC-lisenssi

Yliopistopedagogiikka on avoin verkkojulkaisu. Kaikki lehdessä julkaistava materiaali on avoimesti saatavilla verkosta välittömästi julkaisemisen jälkeen. Yliopistopedagogiikka-lehden julkaisut ovat CC BY 4.0 -lisenssin alaisia.

Suosittelimme, että kirjoittajat rinnakkaistallentavat artikkelinsa oman kotiorganisaationsa julkaisuarkistoon. Rinnakkais-tallentamisessa suositellaan käytettäväksi julkaisijan viimeisintä versiota (verkossa julkaistu versio tai taitettu versio). Myös rinnakkaistallenteet on lisensoitava CC BY 4.0 -lisenssillä (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.fi>). Tämä tarkoittaa, että tekijä antaa muiden kopioida, välittää, levittää ja esittää hänen tekijänoikeuksiensa alaista teosta sekä sen pohjalta tehtyjä muokattuja versioita vain, jos he mainitsevat tekijän alkuperäisenä tekijänä eli viittaavat alkuperäiseen tekstiin asianmukaisella tavalla. Viitteessä tulee ilmoittaa artikkelin verkko-osoite.

8. Käsikirjoitusten lähettäminen

Käsikirjoitukset lähetetään sähköpostin liitetiedostoina toimittajalle osoitteeseen yliopistopedagogiikka@jyu.fi. Lisätietoja ohjeista ja lehdestä saa toimittajalta sähköpostitse tai numerosta 040 835 3976.